

واقع مكتبة محكمة استئناف البصرة الاتحادية/قصرالقضاء:دراسة حالة

الباحثة احلام عزيز مجيد

الأستاذ الدكتور آمال عبد الرحمن عبد الواحد

قسم المعلومات والمكتبات /كلية الآداب /جامعة البصرة

المخلص:-

يهدف البحث الى تسليط الضوء على واقع مكتبة محكمة استئناف البصرة الاتحادية / قصر القضاء، للتعريف بالخدمات التي تقدمها لمستفيديها الفعليين من قضاة ومحامين وطلبة المعهد القضائي ، والتعريف أيضا بالمكتبة من حيث المبنى والأثاث والميزانية والمجموعة المكتبية...الخ ، واستخدم منهج دراسة الحالة وتم اعتماد المقابلة والملاحظة في جمع البيانات، ومن خلال الزيارات المتكررة للمكتبة توصل البحث للنتائج التالية:-

١- قلة الموارد البشرية العاملة والمتخصصة في مجال المعلومات والمكتبات مما يؤثر ذلك سلبا على الخدمات التي تقدمها المكتبة.

٢- لا تتوفر ميزانية خاصة للمكتبة لشراء وتنمية المجموعة المكتبية.

ومن التوصيات التي تقدمت بها الباحثة هي:

١- توفير موارد بشرية متخصصة في مجال المعلومات والمكتبات ومؤهلة تأهيلا مهنيا .

٢- تخصيص ميزانية خاصة بالمكتبة تمكها من تلبية حاجياتها.

كلمات مفتاحية: المكتبات المتخصصة ، خدمات المعلومات ، مكتبة المحاكم.

The reality of the Basra Appeal Library / Qasr al-Qada: a case study

Researcher. Ahlam A. Majid

Prof. Dr. Amal A. Abdul Wahid

Department of Information and Libraries/College of Arts/

Universty of Al-basrah

Abstract:

The research aims to shed light on the reality of the Basra Federal Court of Appeal / Judicial Palace library ‘in order to introduce the services it provides to its actual beneficiaries ‘ including judges ‘lawyers and students of the Judicial Institute And also definition of the library in terms of the building ‘furniture budget ‘office group ... etc ‘and used the case study methodology and the the library interview and observation were adopted in collecting data ‘and through repeated visits to the research reached the following results:-

1- Lack of working and specialized human resources in the field of information and libraries which negatively affects the services provided by the library.

There is no special budget available for the library to purchase and grow the library collection 2-

Among the recommendations made by the researcher are:

1- Providing professionally qualified and specialized human resources in the field of information and libraries.

2- Allocating a budget for the library to enable it to meet its needs

Key words: Specialized Libraries, Information Services, Courts Library.

المقدمة:-

أولاً: الإطار العام للبحث

1- مشكلة البحث

تعد مكتبة رئاسة محكمة استئناف البصرة الاتحادية / قصر القضاء صرحاً قانونياً وثقافياً لما تقدمه من خدمات للمستفيدين من قضاة ومحامين وطلبة الماجستير والدكتوراه وطلبة المعهد القضائي ، إلا إنها تعاني من بعض الصعوبات في تقديم خدماتها لمستفيديها .

ويمكن تحديد مشكلة البحث بالأسئلة التالية :

- ما هي الخدمات التي تقدمها المكتبة لمجتمع المستفيدين ؟

- من هم المستفيدون الفعليون من المكتبة ؟

- ما هي مؤهلات الموارد البشرية العاملة في المكتبة وما هو عددهم ؟

- هل الموقع والمبنى ملائم للمستفيدين ؟

- ما هي أعداد المجموعة المكتبية ؟

- ما هي موضوعات المجموعة المكتبية ؟

- ما هي الطرق المتبعة في تنظيم المجموعة المكتبية ؟

- من هي الجهة المسؤولة إدارياً عن المكتبة ؟

- هل توجد تقنيات حديثة تستخدم في المكتبة ؟

2- أهمية البحث

نظراً لأهمية المكتبات الحكومية لكونها أحد المكتبات المتخصصة أصبحت ضرورات تقتضيها طبيعة الأداء القانوني في المحاكم العراقية تلزماً إلزاماً نفعياً لإنشاء مكتبات تخصصية تراعي الأطر المعاصرة في عملية تبويب المكتبات وإثرائها بطيف واسع من الإصدارات المعرفية في الحقل القانوني والقضائي ورفدها بكوادر بشرية متخصصة ، كما يتوقع أن تسهم نتائج البحث في فتح مجال جديد لإجراء دراسات مماثلة حول أهمية المكتبات القضائية ودورها الفعال في رفد القضاء العراقي ، وقد تعد دراسة سابقة للباحثين يتم الرجوع إليها مستقبلاً .

3- أهداف البحث

يهدف البحث الى التعرف بـ:-

١- واقع مكتبة محكمة استئناف البصرة الاتحادية / قصر القضاء من حيث الموارد البشرية العاملة .

٢- التعرف على خدمات المعلومات التي تقدمها المكتبة للمستفيدين منها والمتمثل بالقضاة والمحامين وطلبة المعهد القضائي .

٣- أقسام المكتبة وما هو عمل كل قسم من أقسامها ؟

٤- تنظيم المجموعة المكتبية من حيث الفهرسة والتصنيف وكافة الإجراءات الفنية المتبعة في التنظيم .

٥- حجم المجموعة المكتبية وموضوعاتها .

٦- الصعوبات والمشاكل التي تواجه تطوير هذه المكتبة.

٧- المقترحات التي من شأنها الارتقاء بمستوى المكتبة.

4- حدود البحث

يتحدد البحث بالحدود التالية :-

١ - الحدود الموضوعية : مفهوم واهمية والوظائف والخدمات التي تقدمها مكتبات المحاكم .

٢ - الحدود المكانية : رئاسة محكمة استئناف البصرة الاتحادية / قصر القضاء .

٣- الحدود الزمانية : ٢٠٢٠_٢٠١٩ .

٥ - منهج البحث

اعتماد المنهج الوصفي (دراسة الحالة) في الجانب العملي من البحث من خلال جمع المعلومات الخاصة للتعرف على واقع المكتبة والخدمات التي تقدمها لمستفيديها ، حيث يعتبر منهج دراسة الحالة " من المناهج البحثية والعملية ، التي تدرس الظواهر والحالات الفردية والثقافية والمجتمعية بهدف تشخيصها ... " (١) فضلا عن استخدام المنهج الوثائقي الذي يقوم الباحث من خلاله بجمع المعلومات والوثائق بالرجوع الى عدد من المراجع والمصادر الموثوقة ، والتي تسهم في تحقيق النتائج التي يسعى الباحث الوصول اليها (٢) .

٦ - أدوات جمع البيانات

اعتمدت الأدوات الآتية لجمع البيانات :

أ - المقابلة : تمت المقابلة مع امينة مكتبة محكمة استئناف البصرة الاتحادية / قصر القضاء والموارد البشرية العاملة فيها وقد عززت المقابلة بمجموعة أسئلة ذات الإجابات المغلقة فضلا عن الإجابات المفتوحة وتضمنت عدة محاور كان الهدف منها الإلمام بالبيانات والمعلومات الخاصة بالوضع الحالي للمكتبة من حيث الموارد البشرية المتخصصة والمجموعة المكتبية والميزانية والتجهيزات والخدمات المقدمة فيها.

ب - الملاحظة : استعملت لجمع البيانات والمعلومات الخاصة بالبحث ، وذلك من خلال الزيارات المتكررة للباحثة والتعرف على الموارد البشرية والخدمات المقدمة فيها .

٧- الدراسات السابقة

لقد حظي موضوع المكتبات المتخصصة باهتمام واسع وذلك من خلال ما يصدر من بحوث ودراسات في هذا الموضوع ، إلا أن الحديث عن المكتبات المتخصصة في وزارة العدل والقضاء لم يكن له نصيب في بحوث الدبلوم العالي ودراسات الماجستير واطارح الدكتوراه.

ومن خلال عملية البحث استطعنا الوصول إلى الدراسات التالية:

١- الدراسات المحلية

مصطفى حكمت عبد الستار . مكتبات الوزارات العراقية ودورها في تلبية حاجات المستفيدين ، (رسالة ماجستير) -. الجامعة المستنصرية : كلية الاداب ، ٢٠٠٠ .

هدفت الدراسة الى معرفة واقع مكتبات الوزارات العراقية والخدمات التي تقدمها والتعرف على حاجات المستفيدين ومحاولة التغلب على المعوقات التي تواجه هذه المكتبات .

وقد توصلت الدراسة الى عدة استنتاجات هي :

- ١ - تقدم مكاتب الوزارات خدماتها للمنتسبين والطلبة على حد سواء .
- ٢ - ان المتفرغين للعمل المكتبي هم أكثر كفاءة في تقديم الخدمات المناسبة للمستفيدين .
وقد خلصت الدراسة الى التوصيات التالية :

- ١ - توفير تخصصات مالية مناسبة لمكاتب الوزارات ضرورية لرفع مستوى خدماتها .
- ٢ - إشراك أمناء المكاتب في تلك الوزارات في دورات تدريبية متخصصة .

٢- الدراسات العربية

سماح الفولي . التحول الرقمي وأثره على المكاتب المتخصصة : دراسة حالة على مكتبة المحكمة الابتدائية (رسالة ماجستير) . - جامعة القاهرة ، ٢٠١٤ . متاح على الموقع www.academia.edu تاريخ الدخول ٥/١٢/٢٠٢٠

تهدف هذه الدراسة الى التعرف على كيفية تأثير التحول الرقمي على مكتبة محكمة قنا الابتدائية المتخصصة ، وتحولها من مكتبة تقليدية تعاني من نقص عوامل التقنيات والاتصالات والمؤشرات الرقمية الفعلية الى مكتبة رقمية مستقلة تخدم جميع مستخدميها بأقل جهد وأسرع وقت ممكن .
وتوصلت الباحثة الى النتائج التالية :

- ١ - المكان غير مؤهل من حيث المعدات اللازمة من كابلات وتوصيات ومحولات بالإضافة إلى عدم وجود الأثاث اللازم لشكل المكتبة الجديدة.
- ٢ - عدم وجود كوادر وظيفية مؤهلة للمشاركة الفعلية في المشروع الرقمي لمكتبة محكمة قنا الابتدائية .
- ٣ - عدم وجود موقع شبكي للمكتبة على الإنترنت وعدم مشاركتها في أي قواعد للبيانات سواء كانت محلية أو دولية .
ومن التوصيات التي تقدمت بها الباحثة هي :
- ١ - العنصر البشري من أهم المقومات الأساسية لبناء مكتبة رقمية فلا بد من توافر الكوادر البشرية والوظيفية المؤهلة ذوي الكفاءات العالية بجميع تخصصاتهم .
- ٢ - ضرورة توافر جميع المتطلبات التقنية والأجهزة اللازمة .
- ٣ - القيام بدورات تأهيلية خاصة بالعاملين أو الموظفين وتدريبهم على الاستخدام الرقمي.
- ٤ - على المسؤولين المعنيين بالمكاتب وضع خطط : استراتيجية لتفعيل وتطوير الخدمات المكتبية الرقمية .

ثانياً : الجانب النظري

المكتبة المتخصصة ودورها في تقديم خدمات المعلومات .

مكاتب الوزارات (٣)

تعد مكاتب الوزارات نوع من أنواع المكاتب الحكومية المتخصصة حيث عرفت بأنها : تلك المكاتب التي تقوم بتقديم خدماتها للموظفين العاملين في الوزارات التي تكون تابعة لها .
وهي ايضا : مكاتب تقدم خدماتها لصانعي القرار وموظفين العاملين في وزاراتهم الخاصة ، بحيث تجمع مصادر المعلومات الحكومية وغير الحكومية لتلبية حاجة المستفيدين .
ويمكن ان نستخلص من التعاريف السابقة العناصر الأساسية لمكاتب الوزارات
١ - تتبع جهاز حكومي هي (الوزارة).

٢ - تخدم المجتمع التي تتبعه .

٣- تعد مجموعة مصادرها ذخيرة وطنية.

تعريف المكتبة المتخصصة

تعرف المكتبة المتخصصة : مؤسسة تغطي موضوع معين او عدة موضوعات ترتبط فيما بينها . (٤) وتعرف ايضا : المكتبات التي تنشأ في مؤسسة او وزارة معينة ، وتقوم بتقديم خدماتها لموظفي تلك المؤسسة في مجال تخصصهم من خلال رفدهم بالإصدارات الحديثة . (٥) ومن خلال التعريف السابقة تحدد الباحثة ماهية المكتبة المتخصصة .

١ - تهتم المكتبة بالنتاج الفكري المتخصص في موضوع معين .

٢ - تقدم خدماتها الى جهة معينة من الباحثين والدارسين الذين ينتسبون لتلك المؤسسة .

٣ - تكون عادة تابعة لمؤسسة او وزارة . الخ

أهداف المكتبة المتخصصة

تهدف المكتبة المتخصصة توفير الأهداف التالية : (٦)

١ - إعداد مجموعة غنية من مصادر المعلومات في مجال تخصص المؤسسة الأم .

٢ - نشر المعلومات الحديثة وتقديمها للمتخصصين في المؤسسة من خلال النشرات العلمية والكشافات والمستخلصات وغيرها .

٣ - المشاركة في إصدار المطبوعات والتقارير الداخلية للمؤسسة الأم وتنظيمها واسترجاعها عند الحاجة إليها .

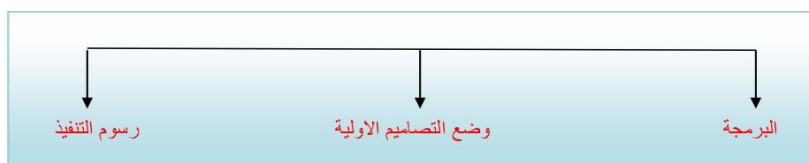
٤- تبادل في الخبرات ومصادر المعلومات مع المكتبات المتخصصة الاخرى.(٧)

المبنى والتجهيزات

أ - المبنى : ان عملية التخطيط ووضع التصاميم هي عملية مشتركة بين المهندس والمكتبي ويتم من خلال التعاون بينهما في وضع التصاميم ليتلائم مع الوظائف والخدمات التي يمكن تقديمها المكتبة لمستفيديها وذلك وصولا للمبنى الجيد والأفضل .(٨)

مراحل التخطيط لمبنى المكتبة (٩)

يقسم التخطيط الى ثلاث مراحل كما موضح في المخطط رقم (١)



مخطط (١) يوضح مراحل التخطيط والتصميم المكتبي

١ - البرمجة : نص مكتوب يعدده المكتبي يصف فيه اهداف ومتطلبات الخاصة بالمكتبة ، فضلا عن وظائفها وعلاقتها ببعضها البعض .

٢ - وضع التصاميم الاولية : يقوم مستشار مبانٍ بإعداد مخطط لمبنى المكتبة وعلى امين المكتبة ان يدرس المخططات التي اعدت ومعرفة مدى استجابتها لاحتياجات المكتبة .

- ٣- رسوم التنفيذ: تُعد هذه المرحلة هي الاخيرة من مراحل التخطيط فإذا ما اقرت رسومها نُفذت .
- ب - الاثاث : يحتل الاثاث اهمية كبيرة في المكتبات ومراكز المعلومات في الدور الذي يلعبه في حفظ المقتنيات ، متمثلا بالخزانات الكراسي ، الادراج ، الدواليب ، رفوف عرض الكتب ، المناضد ، اجهزة الكمبيوتر والاستنساخ والتصوير وغيرها . وليس من الضروري ان يكون الاثاث من الانواع باهضة الثمن ، فغاليا ما تفضل المكتبات استخدام الاثاث المعدني لطول بقائه وشدة تحمله اذا ما قُورن بالاثاث الخشي .

عوامل اختيار ااثاث المكتبة

- هناك عدة عوامل يجب مراعاتها عند اختيار الاثاث من قبل أمين المكتبة : (١٠)
- ١- تفضيل الاثاث المتحرك بدل من الثابت نظرا لصعوبة تحريكه .
 - ٢- من الافضل ان تكون رفوف المكتبة من الحجم الموحد لتسهيل عملية استبدال بعض أجزائها بأخرى .
 - ٣- سهولة الصيانة عند العطل والاقتصاد في النفقات .
 - ٤- ان خاصية التحمل تنطبق على الاثاث والأجهزة ايضا .
 - ٥- التنسيق باختيار الالوان لخلق جو يساعد على جذب القراءة لارتياح المكتبة والبقاء فيها مدة اطول .

المجموعة المكتبية

هي كل ما تضمه او تشتمل عليه المكتبة من مصادر معلومات في موضوعات متنوعة (١١) وتنقسم الى :

اولا : مواد مطبوعة وتشمل

- أ - الكتب : مطبوع غير دوري يعالج مادة علمية في اي فرع من فروع المعرفة البشرية ولا تقل عدد صفحاته عن (٤٩) صفحة.
- ب- الدوريات : مطبوعات على فترات محددة او غير محددة .
- ج- الكتيبات : لا تزيد عدد صفحاتها عن (٤٨) صفحة ولا تقل عن (٥) صفحات ويتم اصدارها عادة من قبل هيئة او جمعية .
- د- الرسائل الجامعية : وثائق هامة يرجع اليها الباحث عند الحاجة اليها.(١٢)
- هـ- المخطوطات : وثيقة كتبت بخط اليد على ورق عادي او ورق البردي او الرقوق ، وتدل ايضا على استخدام البيانات والمعلومات بطرق تختلف عن الكتابة كالنقوش مثلا . (١٣)
- و- المقالات : قطعة نثرية محدودة الموضوع والطول تمتاز بالسهولة والعفوية وتعالج موضوعا معيناً . (١٤)
- ع- مواد اخرى : هناك مقتنيات اخرى تحتويها المكتبات مثل براءات الاختراع ، التقارير والبحوث ، اعمال المؤتمرات ، الببليوغرافيات، الكشافات والمستخلصات ، القواميس والمعاجم وغيرها.(١٥)
- ثانيا : مواد غير مطبوعة وتشمل .

- أ- المواد السمعية : تعتمد على السمع في نقل المعلومات .
- ب- المواد البصرية : المواد التي تحمل المعلومات عليها بالصورة .
- ت- المواد السمعية البصرية : تسجيل المعلومات عليها بالصوت والصورة معا . (١٦)

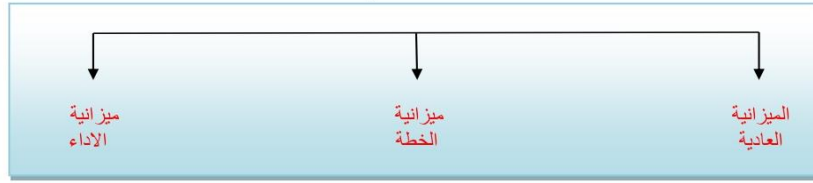
ث- المصغرات الفيلمية : يمكن من خلالها توفير المواد التي لا يمكن الحصول عليها بشكلها الاصلي ولا تقرأ محتوياتها بالعين المجردة (١٧)

ج- الاقراص المدمجة : وسيلة مهمة لخصن واسترجاع المعلومات بصورة سهلة ومرنة. (١٨)

الميزانية

استخدام الاموال المتاحة على نحو فعال لشراء احتياجات المكتبة من مجموعة مكتبية متنوعة وأجهزة وأثاث .. الخ ، وهي عادة لمدة سنة واحدة (١٩)

اشكال الميزانية كما هو موضح في مخطط رقم (٢)



مخطط (٢)

يمثل اشكال الميزانية في المكتبات

أ- الميزانية العادية : يتم توزيع المخصصات تحت بنود مدروسة كالمرتبات والأجور والمطبوعات والكتب والتجهيزات وغيرها من اشكال الانفاق .

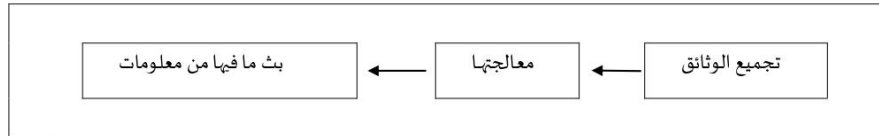
ب- ميزانية الخطة : تعكس هذه الميزانية العملية المتطور لخطة المكتبة كخدمات القراءة والخدمات الفنية كالتزويد والتصوير والفهرسة... الخ .

ت- ميزانية الاداء : وتعد هذه الميزانية حسب الوظائف او البرامج مصحوبة ببيانات دقيقة تتعلق بألية التنفيذ مثل اعداد الكتب المطلوب الحصول عليها ، وساعات العمل المقابلة لهذه الارقام. (٢٠)

تعريف خدمات المعلومات

بانها مجموعة من الانشطة والأعمال التي تقدمها المكتبات متمثلة بمواردها البشرية لتوفير الظروف المناسبة للباحث والمستفيد الوصول للمعلومة بأفضل الطرق وأيسرها. (٢١)

وتتمثل خدمات المعلومات في العمليات التالية. (٢٢)



شكل (١)

يمثل عمليات خدمات المعلومات

ويمكن تعريف خدمات المعلومات بأنها : مجموعة الاجراءات والأنشطة تقوم بها المكتبة تكفل المستفيد سهولة الوصول الى المعلومات التي يحتاجها في مجال تخصصه بأقل وقت وجهد ممكن .

خدمات المعلومات الالكترونية : تلك الخدمات التي تقوم بها المكتبات للمستفيد من خلال موقعها على شبكة الانترنت دونما الحاجة الى انتقاله الى مكانها ، حيث يستفيد من هذه الخدمات كما لو كان داخل جدران

المكتبة. (٢٣)

خدمة الاعارة (تداول مصادر المعلومات)

تعد خدمة الاعارة واحدة من اهم الخدمات التي تقدمها المكتبات ومراكز المعلومات ، ومؤشرا هاما على فاعلية المكتبة ودورها بمجتمع المستفيدين لتحقيق رغباتهم وتلبية احتياجاتهم. (٢٤)

وهي ايضا : عملية تسجيل المواد المكتبية لاستخدامها داخل او خارج المكتبة. (٢٥)

انواع الاعارة :

وتنقسم الاعارة الى ثلاث انواع كما موضح في المخطط رقم (٣)



مخطط رقم (٣)

يمثل انواع الاعارة المتوفرة في المكتبات ومراكز المعلومات

- ١- الاعارة الداخلية : هي التي تتيح للمستفيدين استخدام الكتب داخل المكتبة .
- ٢- الاعارة الخارجية : اخراج مصادر المعلومات لاستخدامها خارج المكتبة او مراكز المعلومات. (٢٦)
- ٣- الاعارة بين المكتبات : احد اشكال التعاون بين مكتبتين او اكثر تم التعاقد بينهما ، تتيح للمكتبة فرصة الحصول على مواد مكتبية متوفرة في المكتبات الاخرى وغير متوفرة لديها. (٢٧)

خدمة الاعارة المحوسبة

تعرف على انها : حوسبة عمليات الاعارة بواسطة الحاسب الالى بصور سهلة وبسيطة والتي تمكن المستفيد باستخدام التقنيات الحديثة بإجراء الاعارة بنفسه. (٢٨)

الخدمة المرجعية

الخدمة التي يقوم بها امين المراجع بالرد على اسئلة واستفسار المستفيدين الباحثين لحصوله على المعلومات المطلوبة من مختلف المصادر الورقية او الالية. (٢٩)

انواع الخدمة المرجعية (٣٠)

هناك نوعان للخدمة المرجعية هما :

اولا : الخدمة المرجعية المباشرة وتشمل

- أ- الاجابة على استفسارات المستفيدين بشكل مباشر .
 - ب- توجيه وإرشاد رواد المكتبة الى الاماكن التي يحتاجونها .
 - ج - تعليم المستفيد على استخدام المرجع .
 - د - اعداد قوائم ببيوغرافية لمساعدة الباحث .
- ثانيا : الخدمة المرجعية غير مباشرة وتشمل :
- أ - اختيار المواد المرجعية المناسبة .
 - ب - اعادة المراجع الى اماكنها وترتيبها على الارفف بصورة صحيحة .

ج - تبادل الاعارة بين المكتبات ومراكز المعلومات .

د - تقييم قسم المراجع والخدمة المرجعية .

الخدمة المرجعية الالكترونية

هي الرد على كافة الاستئلة والاستفسارات التي يتلقاها قسم المراجع من المستخدمين والمعتمدة على ارتباط المكتبة بشبكة الانترنت .(٣١)

خدمة الاحاطة الجارية

انها عملية استعراض الوثائق المتوفرة حديثا في المكتبات ومراكز المعلومات ، وأعلام الباحثين (احاطتهم علما) بالمواد وثيقة الصلة باهتمامهم بالطرق المناسبة .(٣٢)

وسائل وطرق تقديم الاحاطة الجارية

هناك طرق يمكن للمكتبات اتباعها في تقديم خدمة الاحاطة الجارية اهمها :

- ١- النشررة الاعلامية : هي من اكثر الطرق المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات في توصيل المعلومات الحديثة للمستخدمين ويمكن ان تصدر بشكل يومي ، اسبوعي ، شهري ... الخ .
- ٢- نشررة الاضافات الجديدة : نشررة دورية منتظمة او غير منتظمة تحتوي على قائمة بالمواد التي وصلت حديثا للمكتبة وخلال فترة زمنية معينة .
- ٣- الاتصال الهاتفي والزيارات المباشرة للباحثين لإحاطتهم بكل ما هو حديث في المكتبات من مصادر وأنشطة ... وغيرها .
- ٤- لوحة الاعلانات والعرض لعرض الكتب الجديدة والدوريات .
- ٥- تنظيم معارض لغرض البيع او الاعلام .(٣٣)
- ٦- تمرير الدوريات : تُعد الدوريات من انسب الطرق لبث المعلومات وأكثرها قدرة على جذب اهتمام المستخدمين .
- ٧- استنساخ وتصوير محتويات الدوريات وتوزيعها على المستخدمين .
- ٨- إحاطة الباحثين بالإشارات الورقية : وتعد هذه الخدمة من اشكال البث الانتقائي للمعلومات ، وقد تكون اشارات للوثائق او الكشافات والمستخلصات العالمية وان للباحث ان يختار منها ما يلائم واحتياجاته .(٣٤)

البث الانتقائي للمعلومات

اعلام المستخدم بمصادر المعلومات الحديثة التي تتعلق باهتماماته ، وتعتمد هذه الخدمة استخدام الحاسب الالى ، وقد تحتاج الى تحليل محتويات مصادر المعلومات وتتضمن ، هذه الخدمة توجيه الاستئلة للمستخدمين لتحديد الموضوعات التي يحتاجونها .(٣٥)

العناصر الاساسية لخدمة البث الانتقائي

يتطلب نظام البث الانتقائي المكونات الرئيسية التالية: (٣٦)

- ١- ملفات المستخدمين : وتحتوي على معلومات كافية عن المستخدم (اسماء - عناوين - الدرجات العلمية - التخصص)

- ٢- المجموعات : لا بد من جمع المجموعات التي تلائم الواصفات التي تعبر عن اهتمامات المستخدمين . وان يكون الرصيد متنوعا من حيث الشكل والمضمون .
- ٣- المطابقة : تطبيق آلية بحث معينة لتحقيق نتائج دقيقة وسريعة تتوافق مع احتياجات المستخدمين .
- ٤- الاعلام : بعد التحقق من مطابقة النتائج لا بد من ابلاغ المستفيد بنتائج البحث سواء من خلال الطرق المتفق عليها او اعتماد البريد الالكتروني او شبكات التواصل الاجتماعي .

التكشيف

عملية خلق المداخل في الكشافات او اعداد المداخل التي تقود للوصول الى المعلومات في مصادرها ، وتتضمن عملية التكشيف فحص الوثيقة ، تحليل المحتوى ، تحديد مؤشرات فضلا عن تحديد مؤشرات المكان وتجميع المداخل (٣٧)

عملية التكشيف (٣٨)

تنقسم عملية التكشيف الى مرحلتين رئيسيتين كما هو موضح بالمخطط رقم (٤)



مخطط (٤)

يمثل عملية التكشيف

من خلال المخطط رقم (٤) يتضح ان هناك مرحلتان للتكشيف هما :-

- ١- مرحلة التخطيط : التعرف على احتياجات المستخدمين من الكشاف بحيث يكون كشافا مفيدا ونافعا له. فيتم تحديد حدود التغطية والقواعد التي يعتمد عليها في عملية التكشيف .
- ٢- مرحلة التنفيذ : تتعلق هذه المرحلة بتحديد مؤشرات المحتوى ، مؤشرات المكان ، تجميع المداخل ، فضلا عن اختيار الشكل المادي الذي يعرض الكشاف النهائي فيه .

التكشيف الالي

هو استخدام الحاسب الالي في عملية التكتيف ومعالجة نصوص اللغة الطبيعية (٣٩)

خدمة الاستخلاص

هي تمثيل موجز ومكثف لمحتوى الوثيقة او المطبوع (٤٠)

الاستخلاص الالي

هو عملية الاستخلاص باستخدام الحاسب الالي . ويتم فيه تمييز لكلمات المفردة ، فضلا عن احصاء ترددها في النص واستبعاد بعض الكلمات ذات الدلالة العامة مثل ادوات التعريف والضمائر وحروف البحر وما شبه ذلك (٤١)

خدمة البليوغرافيا

علم وصف الكتاب او النسخ عن الكتاب ، ثم تطورت لتشمل اوعية المعلومات غير التقليدية مثل : الدوريات والأفلام والمصغرات الفليمية وغيرها (٤٢)

اغراض العمل الببليوغرافي

هناك اغراض للعمل الببليوغرافي في المكتبات ومراكز المعلومات : (٤٣)

- ١- غرض عملي : توفير للباحثين المعلومات الببليوغرافية عن المصادر العامة .
- ٢- غرض إعلامي : توفير وإنشاء بيانات عن المصادر بصورة منظمة .
- ٣- غرض تجاري : مثال ذلك قوائم الطابعين والناشرين .

الترجمة

يقصد بها ترجمة الانتاج الفكري والعلمي من لغة يجهلها المستفيد الى أخرى يفهمها ، حيث ينصب الاهتمام في الدرجة الاولى على المادة العلمية ثم يأتي الاسلوب في المرتبة الثانية بعكس الترجمة الادبية التي ينصب اهتمامها الاول على الشكل والأسلوب . (٤٤)

الترجمة الالية

وسيلة من الوسائل الحديثة لبث المعلومات من لغة يجهلها المستفيد الى لغة اخرى يفهمها باستخدام النظم الالية دون ما تدخل مباشر من قبل اشخاص متخصصين في عملية الترجمة . (٤٥)

خدمة التصوير والاستنساخ

تعد هذه الخدمة أحد خدمات المعلومات الضرورية التي تقدمها المؤسسات المعلوماتية الى المستفيد الذي يرغب بالحصول على نسخ مصورة للبحوث او الدراسات او المقالات او بعض اجزاء من كتب مخطوطة او مطبوعة ، وتكون هذه الخدمة بديلا مناسباً للمواد التي لا يسمح بإعارتها خارج المكتبة وكان التطور السريع في اجهزة التصوير والاستنساخ الاثر في انتشار هذه الخدمة بشكل واسع . (٤٦)

خدمة تدريب المستفيدين

برنامج تقوم بإعداده المكتبات ومراكز المعلومات لتوعية المستفيدين وتدريبهم على استخدام مصادر المعلومات وتحقيق الافادة من الخدمات المختلفة التي تقدمها هذه المكتبات وتمكينهم من القيام بكافة متطلبات البحث العلمي . (٤٧)

خدمة النشر

النشر ذلك النشاط الثقافي والفكري والذي يتضمن اختيار وتجهيز وتسويق المواد الفكرية المراد نشرها . (٤٨)

ينقسم النشر الى قسمين : (٤٩)

اولا : النشر الورقي : هو عدة اجراءات عملية تأتي تباعا بعد اكمال المحتوى الفكري ونضوجه عند المؤلف تُختم بطرحها للجمهور للعمل بموجها وقد استخدم هذا المصطلح في بادئ الامر استخداما عاما تقليديا في الكتب حتى انتشر بعد ذلك ليشمل الاوعية الفكرية والثقافية الاخرى بعيدا عن التقليد .

ثانيا : النشر الالكتروني : ذلك النوع من النشر الذي يتم من خلاله توزيع او تحميل المعلومات على احد الوسائط التي يتم تشغيلها عن طريق الحاسب الالي .

الخدمة الاعلامية

مجموعة من البرامج والأنشطة تقوم بها المكتبات ومراكز المعلومات لجذب القراء والمستفيدين وتعريفهم بسياسة المكتبة . (٥٠)

وان مصطلح الخدمة الاعلامية يستخدم في اكثر من تعبير فالبعض يطلق عليه اسم وسائل الاتصال الحديثة، والبعض يسميه الاعلام الشبكي او الاعلام التفاعلي او الالكتروني او الرقمي ، وكل هذه التسميات تنصب في مدلول واحد وهو الاعلام الحديث. (٥١)

الاعلام الالكتروني

نوع جديد من الاعلام يشترك من حيث المفهوم والأهداف والمبادئ العامة مع الاعلام التقليدي ، ويتم عبر الطرق الالكترونية الحديثة وعلى رأسها الانترنت. (٥٢)

خدمة البحث بالاتصال المباشر

خدمة مكتبية تقوم على استرجاع المعلومات بشكل فوري ومباشر عن طريق الحواسيب والمحطات الطرفية التي تزود المستفيدين والباحثين بالمعلومات المخزونة في نظم وقواعد المعلومات المقروءة آليا. (٥٣)

الاقراص المكتتزة

هي مصادر المعلومات غير التقليدية ويبلغ قطر القرص الواحد منها (١٢ بوصة او اقل) ووجه الواحد للقرص يخزن (. . . . ٥٤) صفحة وتستخدم اشعة الليزر في تسجيل وقراءة البيانات فيها. (٥٤)

الانترنت

مجموعة من ملايين الحواسيب منتشرة في الاف الاماكن حول العالم المتصلة فيما بينها ، إذ تسمح لمستخدميها المشاركة في تبادل المعلومات. (٥٥)

مكونات الانترنت

هناك مكونات اساسية للانترنت هي : (٥٦)

- ١- مجتمع المستخدمين ويشمل المؤسسات والأفراد .
- ٢- التكنولوجيا : وتشمل جميع الاجهزة والبرمجيات التي تربط بين اقسام الانترنت ومجتمع المستخدمين .
- ٣- إدارة الانترنت : مجموعة اتفاقيات عالمية بين المهندسين والتنفيذ بواسطة الهيئات المختصة .
- ٤- تجارة الوصول للانترنت . والتي تبدأ بتجهيز الخدمة للقطاعين العام والخاص والتي تعمل على توفر الوصول للانترنت بواسطة الحواسيب والخطوط التلفونية .

ثالثا الجانب العملي

تحليل اسئلة المقابلة

تحليل اسئلة المقابلة الموجهة الى مسؤولية المكتبة والموارد البشرية العاملة في مكتبة رئاسة محكمة استئناف البصرة الاتحادية / قصر القضاء والتي تضمنت (١١) محورا و (٦٣) سؤالا .

تتعلق بـ (المعلومات العامة ، الموارد البشرية ، المبنى والتجهيزات ، المجموعة المكتبية ، طرق تنمية المجموعة المكتبية ، الميزانية ، التنظيم الفني ، الخدمات ، النشاطات ، التعاون ، الصعوبات والمقترحات) .

المحور الاول : نيذه تاريخية

بمبادرة من اتحاد الحقوقيين العراقيين / فرع البصرة وبالتعاون مع رئاسة محكمة استئناف البصرة الاتحادية تم انشاء المكتبة القانونية بتاريخ (١ / ٧ / ٢٠١٤) لتمثل صرحا ثقافيا للأجيال القادمة ، ودورا مؤثرا في تشكيل الوعي الثقافي فضلا عن اشباع الاحتياجات المعرفية والقانونية والقضائية داخل المجتمع القضائي .
توجد المكتبة تحديدا في الطابق الثاني من البناية الرئيسية للمحكمة حيث تبلغ مساحتها (١٥ × ٧ م) اعتمدت على ما تحتويه من الكتب والدوريات المهداة من قبل اتحاد الحقوقيين ونخص بالذكر الدكتور المحامي (براق جواد الحامدي) بدوره المتميز في انشاء هذه المكتبة ولا ننسى دور السادة القضاة في رفد المكتبة بالمصادر القانونية المهمة ، فضلا عن اطراح الدكتوراه ورسائل الماجستير وبحوث القضاة المقدمة لنيل الترقية العلمية .

المحور الثاني :- الموارد البشرية

كانت الاجابة عن المحور المتعلق بعدد الموارد البشرية من حيث الشهادة ، التخصص ، سنوات الخدمة كما مبين في الجدول رقم (٢)

جدول (٢)

يوضح الموارد البشرية العاملة في مكتبة / قصر القضاء

ت	العدد	%	الشهادة	التخصص	سنوات الخدمة
1	1	50	بكالوريوس	قانون	15
2	1	50	اعدادية	-----	27
مج	2	100			

يشير الجدول رقم (٢) ان عدد الموارد البشرية العاملة في مكتبة / قصر القضاء (٢) . عدد (١) وبنسبة (٥٠%) من حملة شهادة بكالوريوس قانون وكانت سنوات الخدمة ١٥ سنة واخر بنسبة (٥٠ %) يحمل شهادة اعدادية وان سنوات الخدمة ٢٧ سنة.
من خلال هذه النسب يتضح ان هناك قلة في الموارد البشرية العاملة وأنهم ليسوا من ذوي الاختصاص في مجال المعلومات والمكتبات .

المحور الثالث : المبنى والتجهيزات

كانت الاجابة عن هذا المحور المتعلق بالمبنى والتجهيزات المتوفرة في المكتبة هي قاعة مساحتها (١٥ × ٧ م) تقع في الطابق الثاني من البناية الرئيسية لرئاسة محكمة استئناف البصرة مقابل قسم الجنائيات والمكتبة ليست مقسمة بقواطع بل انها قاعة مفتوحة على بعضها البعض .

جدول (٣)

يبين نوع الاثاث والعدد المتوفرة في المكتبة

ت	نوع الاثاث	العدد
1	الخزانات	26
2	الكراسي	23
3	المناضد	5
4	المكتب	1
5	اجهزة حاسوب	2
6	اجهزة استنساخ	1
7	عربات نقل الكتب	1
8	الطاولة	---

9	حاملات الصحف	----
10	أخرى	1

يتضح من الجدول رقم (٣) ان المكتبة تحتوي على (٢٦) خزانا من النوع الخشبي المزجج و (٢٣) كرسي حديديا و (٥) مناظير ذات الحجم الكبير تستخدم للمطالعة بالإضافة الى عدد (١) مكتب خاص بمسؤولية المكتبة و (٢) جهاز حاسوب و (١) جهاز استنساخ بالإضافة الى عدد (١) عربة لنقل الكتب اما الطابعات وحاملات الصحف فانها غير متوفرة في المكتبة اما اخرى عدد (١) وجود هاتف ارضي يستخدم للاتصال الداخلي ومن خلال الزيارات المتكررة للباحثة والمتابعة الميدانية . وصلت الى نتيجة مفادها ان موقع المكتبة غير مناسب لطبيعة ووظيفة المكتبة وما تتطلبه القراءات من توفير جو مناسب من هدوء وهذا امر يتعذر تحقيقه في ظل الضوضاء والجلبة المتفاقمة بسبب قرب موقع المكتبة من محكمة الجنايات والتي تقابل المكتبة بذات الممر ، بسبب زحاما متواصلا من اسر المحكومين ورجال الامن والشرطة . وهناك مقترح في المستقبل القريب سوف يتم نقل المكتبة الى (دار الضيافة) حيث اعد مكان خاص لمكتبة مستقلة مجهزة بأحدث التجهيزات بما يلائم ووزارة العدل والقضاء .

المحور الرابع : المجموعة المكتبية

كانت الاجابة عن المحور المتعلق بالمجموعة المكتبية المتوفرة في المكتبة من حيث العدد والنسبة المئوية .

جدول (٤)

اعداد المجموعة المكتبية من المصادر التقليدية والالكترونية من حيث النوع والعدد والنسبة المئوية

ت	النوع	العدد	%
1	الكتب العربية	1828	84,23
2	الكتب الاجنبية	13	0,59
3	اطارح دكتوراه	9	0,41
4	رسائل ماجستير	17	0,78
5	بحوث دبلوم عالي	----	----
6	الدوريات العربية	12	0,55
7	الدوريات الاجنبية	----	----
8	الكتب المرجعية	35	1,61
9	الاقراص الليزرية	176	8,11
10	المواد السمعية والبصرية	----	----
11	أخرى	80	3,68
12	مج	2170	% 99,99

تمثل بيانات الجدول رقم (٤) ان اعلى نسبة مئوية هي (٨٤,23%) والتي تمثلت بالكتب العربية في مختلف الموضوعات والبالغ عددها (١٨٢٨) تليها الاقراص الليزرية بنسبة (8,11%) والذي بلغ عددها (١٧٦) قرصا تتضمن اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير لطلبة الدراسات العليا جامعة البصرة كلية القانون والسياسة لوجود تعاون بينهما وفق سياقات قانونية ورسمية .

تليها الاخرى بنسبة (٣,٦٨) والذي بلغ عددها (٨٠) شملت بحوث القضاة التي اعدت لإجل الترقية العلمية من الصنف الرابع الى الصنف الثالث ثم الثاني فالاول . ومن ثم تأتي المراجع بنسبة (1,61) وبلغ عددها (٣٥) شملت الموسوعات والمعاجم والقواميس . وبلغ عدد الرسائل الجامعية (٢٦) رسالة فكانت رسائل الماجستير بنسبة (0,78%) وعددها (١٧) رسالة اما اطاريح الدكتوراه كانت بنسبة (٠.٤١) وعددها (٩) أطروحات. يليها الكتب الاجنبية بنسب (0,59%) حيث بلغ عددها (١٣) كتابا . ثم الدوريات العربية بنسبة (0,55%) وعددها (١٢) دورية في موضوعات مختلفة .

وكانت الاجابة عن السؤال المتعلق بالموضوعات العربية المتوفرة في المكتبة من حيث العدد والنسبة المئوية كما موضح بالجدول رقم (٥)

جدول (٥)

توزيع المجموعة المكتبية العربية والأجنبية بحسب موضوعاتها

ت	الموضوع	العدد	%
1	المعارف العامة	35	1,90
2	الفلسفة	27	1,46
3	الديانات	62	3,36
4	العلوم الاجتماعية (القانون)	1463	79,46
5	اللغة	46	3,49
6	العلوم الطبيعية	49	2,66
7	التكنولوجيا	30	1,62
8	الفنون	25	1,35
9	الادب والبلاغة	70	3,80
10	الجغرافية والتاريخ	34	1,84
11	مج	1841	%100

تشير نسب الجدول رقم (٥) ان اعلى نسبة (79,46%) اذا بلغ عددها (١٤٦٣) تمثلت بالعلوم الاجتماعية التي تضمنت كتب القانون العربية والأجنبية تلمها الادب والبلاغة (3,80%) بواقع (٧٠) ومن ثم الديانات بنسبة (3,36%) وكان عددها (٦٢) اما العلوم الطبيعية فكانت بنسبة (2,66%) وبلغ عددها (٤٩) ، تلمها اللغة بنسبة (3,49%) اذ بلغ عددها (٤٦) ثم تاتي المعارف العامة بنسبة (1,90%) حيث بلغ عددها (٣٥) اما الجغرافية والتاريخ فكانت بنسبة (1,84%) وكان عددها (٣٤) اما التكنولوجيا فكانت بنسبة (1,62%) والبالغ عددها (٣٠) ثم الفلسفة بنسبة (1,46%) اذ بلغ عددها (٢٧) وجاءت الفنون بنسبة (1,35%) حيث بلغ عددها (٢٥).

المحور الخامس: طرق تنمية المجموعة المكتبية

كانت الاجابة عن المحور المتعلق بطرق تنمية المجموعة المكتبية كما موضح بالجدول رقم (٦)

جدول (٦)

يوضح طرق تنمية المجموعة المكتبية

ت	طرق التنمية	نعم	لا
1	الشراء	-	-
2	التبادل	-	-
3	الاهداء	✓	

4	أخرى	-	-
---	------	---	---

جدول (٧)

يوضح عدد الكتب المهداة من السادة القضاة (رحمهم الله)

ت	اسم القاضي	عدد الكتب
1	جاسب سلمان	96
2	طه الأمير	191
3	محمد خلف	50
4	علي نفاوه	135
5	مج	472

يلاحظ من خلال الجدول رقم (٦) ان مكتبة قصر القضاة تعتمد الاهداء لتنمية المجموعة المكتبية و خاصة ما قدمه اتحاد الحقوقيين العراقيين فرع البصرة الذي اعرب عن امتنانه وشكره لدكتور المحامي (براق جواد الحامدي) عن دوره المتميز في تأسيس ورفد هذه المكتبة .

اما الجدول رقم (٧) يبين عدد الكتب المهداة من قبل أسر السادة القضاة (رحمهم الله) اذ اغنوا المكتبة بقسطاً وافراً من الكتب و المصادر لتكون مدأ جاريأ ، و التي تضم القانونيين و المحاميين بشكل خاص : امثال القاضي (جاسب سلمان) اذ كان عدد الكتب المهداة (٩٦) كتاباً و القاضي (طه الامير) التي اغنت تركته المعرفية بـ (١٩١) كتاباً و اهدت أسرة القاضي (محمد خلف) بـ (٥٠) كتاباً ، فضلاً عن مكتبة القاضي (علي نفاوه) الذي رفدت اسرته المكتبة بـ (١٣٥) كتاباً. حيث بلغ عدد الكتب (٤٧٢) جميعها تنصب موضوعاتها في القانون والتشريع .

اما طرق تنمية المجموعة المكتبية الاخرى كالشراء و التبادل فان مكتبة قصر القضاة لا تقوم بشراء الكتب لأنها لا تملك ميزانية مخصصة لعملية الشراء ، و لا يوجد تعاقد أو أنفاق للتبادل بينها و بين المكتبات الاخرى باستثناء التعاون مع مكتبة القانون وهي مكتبة جامعية متخصصة بالقانون والعلوم السياسية .

المحور السادس : الميزانية

تعد الميزانية الركيزة الجوهرية التي تعتمد عليها المكتبات في تطوير و بناء وتنمية المجموعة المكتبية وتحقيق اهدافها لذا كانت الاجابة عن هذا المحور من قبل مسؤولية المكتبة * لا توجد ميزانية مخصصة سنوية مستقلة ، وبالتالي لا تستطيع المكتبة ان تضع خطط مستقبلية لتنمية وتطوير المجموعة المكتبية مما يؤثر ذلك سلباً على ما تقدمه المكتبة لمستفيديها من خدمات مختلفة . اما التجهيزات الأخرى من أثاث وقرطاسية يكون تمويلها من قبل رئاسة محكمة الاستئناف بناءً على تقديم طلب من قبل مسؤولية المكتبة .

المحور السابع : التنظيم الفني

كانت الاجابة عن السؤال المتعلق بقواعد ومقتنيات الفهرسة في المكتبة والمتمثلة بـ (قواعد التقنين الانكلو امريكية AACR) ** و (التقنين الدولي للوصف البيبليوغرافي ISBD) *** ان المكتبة لا تستخدم هذين التقنينين .

كانت الاجابة حول شكل الفهرس المتبع في المكتبة كما موضح بالجدول رقم (٨)

جدول (٨)

يبين شكل الفهرس المتبع في المكتبة

ت	شكل الفهرس	نعم	كلا
1	مطبوع		✓
2	محزوم		✓
3	بطائي		✓
4	رف		✓
5	موحد		✓
6	قاموسي		✓
7	مجزء		✓
8	مصنف		✓
9	مرئي		✓
10	آلي	✓	

يلاحظ من الجدول رقم (٨) ان الكتب المهداة للمكتبة تم فهرستها أليا وبحسب نظام أكسل من خلال التعاون مع نقابة المعلمين / فرع البصرة حيث تم خزن البيانات الخاصة بمصادر المعلومات الموجودة في المكتبة وتمكن المستفيد استرجاع المعلومات من عدة مداخل من خلال البيانات الموجودة في النظام الآلي (حقل المؤلف ، حقل العنوان) وهذه الطريقة سهلة تتيح للمستفيد الوصول الى المعلومات بسرعة وشمولية . وكانت الاجابة حول انظمة التصنيف المستخدمة في مكتبة / قصر القضاء كما يشير الجدول رقم (9)

جدول (9)

يبين نوع التصنيف المتبع في المكتبة

ت	نوع انظمة التصنيف	نعم	كلا
1	تصنيف مكتبة الكونجرس		✓
2	تصنيف العشري العالمي		✓
3	تصنيف ديوي العشري	✓	

يتبين من الجدول رقم (9) ان التصنيف في المكتبة هو نظام تصنيف ديوي العشري والذي يبدأ بالمعارف العامة تحت الرقم (000-009) وينتهي بأخر التصنيف المتمثل بالجغرافيا والتاريخ يحمل الرقم (900-999). اما السؤال حول قوائم رؤوس الموضوعات المتوفرة في المكتبة فكانت الاجابة بـ (كلا) ، حيث ان المكتبة لا تتوفر فيها قوائم رؤوس الموضوعات.

المحور الثامن : الخدمات

كانت الاجابة عن هذا المحور تخص خدمات المعلومات التي تقدمها مكتبة / قصر القضاء كما موضح بالجدول رقم (١٠).

جدول (١٠)

يوضح خدمات المعلومات التي تقدمها المكتبة

ت	نوع الخدمة	نعم	كلا
1	خدمة الإعارة	✓	
	أ - داخلية	✓	
	ب - خارجية	✓	
2	الخدمة المرجعية	✓	
3	خدمة البث الانتقائي		✓
4	خدمة الاحاطة الجارية	✓	
5	خدمة الاستنساخ	✓	
6	خدمة الكشف	✓	
7	خدمة الاستخلاص	✓	
8	الخدمة البيليوغرافية	✓	
9	خدمة الترجمة	✓	
10	خدمة النشر	✓	
11	الخدمة الإعلامية	✓	
12	خدمة البحث بالاتصال	✓	

	المباشر	
✓	خدمة الاقراص المكتنزة	13
✓	خدمة الانترنت	14

يتضح من الجدول رقم (١٠) ان من الخدمات التي تقدمها مكتبة / قصر القضاء لمستخدميها خدمة الاعارة بنوعها الداخلية والخارجية . فالداخلية تسمح للمستخدم بتفحص الكتب والوصول اليها بشكل مباشر بطريقة الرفوف المفتوحة ويقوم مسؤول المكتبة بتدوين المعلومات الخاصة بالمستخدم والمادة المعارة وتحدد الاستفادة من المادة داخل المكتبة وطيلة وقت الدوام اما الاعارة الخارجية فلا يسمح بها إلا في اطار محدود ومقتصر على فئة القضاة سواء من داخل محكمة قصر القضاء ام من خارجها ، لحاجتهم لمراجعة المواد القانونية ونصوص القوانين وتعديلها ، فتتم آلية الاعارة بتسجيل معلومات الخاصة بالمادة المعارة اضافة الى تدوين معلومات عن المستخدم نفسه وترك رقم هاتفه ، وتكون مدة الاعارة أكثر من أسبوع قابلة لتجديد .

اما البحث في الفهرس الآلي يقوم المستخدم بتفحص الفهرس الآلي الخاص بالمكتبة حيث يعتمد على اسم المؤلف ، اسم الكتاب ، رأس الموضوع ثم يدون المعلومات الخاصة بالمادة التي يريد الحصول عليها ، ثم تعطي المعلومات الى مسؤولية المكتبة فيعمل المسؤول على احضارها وتسجيل معلومات المادة المعارة في سجل الاعارة . اما الخدمة المرجعية : على الرغم من عدم توفر قسم المراجع إلا ان المكتبة تقوم بتقديم هذه الخدمة بأبسط صورها كالإشارة الى المرجع أو أرشاد وتزويد ومساعدة الباحثين وطلبة الدراسات العليا وطلبة المعهد القضائي بالوصول الى المصادر التي يبحثون عنها في مجال تخصصهم فضلا عن الاجابة على كافة الاستفسارات .

ومن الخدمات التي تقدمها المكتبة ايضا خدمة الاحاطة الجارية وهي اعلام المستخدم بالمواد التي وصلت حديثا للمكتبة في مجال التخصص عن طريق الزيارات الشخصية وخاصة للقضاة ، او بطريقة الاتصال الهاتفي .

أضافه الى خدمة الاستنساخ تزويد المستخدم ببعض النسخ المصورة والتي لا يتراوح عددها (١٠-١) نسخة بدون مقابل مادي ولا يسمحون بالاستنساخ اذا زاد العدد عن أكثر من ذلك . وقد تعوض هذه الخدمة عن الاعارة الخارجية التي لا تسمح بها المكتبة إلا في إطار محدود خوفا على الكتب من التلف والتمزيق . اما الخدمات الاخرى كخدمة البث الانتقائي ، التكشيف ، الاستخلاص ، الببليوغرافية ، الترجمة ، النشر ، الاعلامية ، البحث بالاتصال المباشر ، الاقراص المكتنزة ، الانترنت لم تنطرق لتعريف بها لأن المكتبة لا تقدمها للمستخدمين **المحور**

التاسع: النشاطات

كانت الاجابة عن المحور المختص بالنشاطات التي تقوم بها المكتبة . كما هو موضح في الجدول رقم (١١) .

جدول (١١)

يوضح نوع النشاط التي تقوم به المكتبة

ت	نوع النشاط	نعم	كلا
1	ندوات		✓
2	مؤتمرات		✓
3	حلقات		✓
4	معارض	✓	
5	أخرى	✓	

يُبين الجدول رقم (١١) النشاطات التي تقدمها المكتبة لاستكمال الخدمة المكتبية ، حيث تقوم بعمل معرض سنوي في ساحة بناية المحكمة يستمر لمدة يومين ويكون فرصة لتعميق العلامة بين المستفيدين ونافذة للترويج عن المصادر المهمة المتصلة بمجال التخصص المعرفي .
اما بما يتعلق بـ (الاخرى) استخدام المكتبة لنشاطات أخرى مثل عقد اجتماعات لتداول وتبادل الاراء حول أمور تتعلق بتخطيط العمل والوصول الى حلول مناسبة .

المحور العاشر: التعاون

كانت الاجابة عن المحور المختص بالتعاون بين المكتبة والمكتبات الاخرى وكما هو موضح بالجدول رقم (١٢)

جدول (١٢)

يوضح المكتبات التي يمكن للمكتبة التعاون معها .

ت	نوع المكتبة	نعم	كلا
1	عامة		✓
2	متخصصة		✓
3	جامعية	✓	
4	أخرى		✓

يبين الجدول رقم (١٢) ان هناك تعاون بين مكتبة / قصر القضاء وجامعة البصرة . مكتبة كلية القانون والسياسة ، حيث تقوم الجامعة بتزويدها بكافة رسائل الماجستير واطارح الدكتوراه لطلبة الدراسات العليا بكتاب رسمي ومرفق بأقراص مليزرة وهذا ما اكدته امينة مكتبة كلية القانون والسياسة - جامعة البصرة عند اللقاء بها .

الفصل الرابع

النتائج والتوصيات

أولاً : النتائج والاستنتاجات

من اهم الاستنتاجات التي توصلت إليها الباحثة ما يأتي:

- ١- قلة عدد الموارد البشرية المؤهلة المتخصصة العاملة في المكتبة في مجال المعلومات والمكتبات مما يؤثر ذلك سلباً على خدماتها.
- ٢- ضيق مساحة المكتبة مما ادى ان تكون قاعة مفتوحة وغير مقسمة الى اقسام منفصلة .

- ٣- قلة عدد الحواسيب المستخدمة في البحث الآلي مما يؤدي الى تأخير وصول المستفيد الى مصادر المعلومات بسرعة الممكنة .
- ٤- لا تتوفر ميزانية خاصة بالمكتبة تمكنها من تلبية احتياجاتها .
- ٥- قلة اعداد المجموعة المكتبية المتوفرة في المكتبة سواء كانت عربية ام اجنبية.
- ٦- اعتماد المكتبة على الإهداء في تنمية مجموعتها وهذا يؤثر سلباً على طبيعية المجموعة المكتبية .
- ٧- لا تستخدم المكتبة قواعد وتقنيات الفهرسة كقواعد التقنين الانكو - امريكية والتقنين الدولي للوصف الببليوغرافي .
- ٨- وجود فهرس آلي يستخدم في اعداد مصادر المعلومات .
- ٩- تستخدم المكتبة نظام ديوي العشري واعطاء رمز معين لكل موضوع من رموز التصنيف الذي تستخدمه المكتبة .
- ١٠- لا تتوفر في المكتبة قوائم رؤوس موضوعات عربية أو اجنبية مثل القائمة العربية الكبرى ، قائمة الخازن دار وسيرز... الخ .
- ١١- تقدم المكتبة خدمة الإعارة بنوعها الداخلية والخارجية .
- ١٢- لا تشترك المكتبة في الدوريات العربية والأجنبية التي تخدم اختصاص المستفيدين .
- ١٣- لا تقدم المكتبة خدمة التكشيف والاستخلاص ، الترجمة ، النشر ، البث الانتقائي ، الببليوغرافية ، الخدمة الإعلامية ، خدمة الإنترنت
- ١٤- تعمل المكتبة على تقديم الخدمة المرجعية وان كانت بأسط صورها و خدمه الإحاطة الجارية عن طريق وسيلة الاتصال الهاتفي ، فضلا عن خدمة التصوير بشكل مجاني
- ١٥- هناك بعض النشاطات للمكتبة مثل إقامة معرض كتاب سنوي ، بغية تعريف المستفيدين بالمصادر التي تهتمهم في مجال تخصصهم .
- ١٦- مكان المكتبة غير مناسب لمقابلتها محكمة الجنايات حيث الضوضاء من خلال جلب المهتمين وتواجد أهاليهم في الممر.

ثانياً: التوصيات

- ١- ضرورة توفير الموارد البشرية المتخصصة في مجال المعلومات والمكتبات .
- ٢- العمل على توسعة بناية المكتبة او نقلها الى مكان اخر لتعزيز قدرة المكتبة على تقديم خدماتها المعرفية .
- ٣- زيادة عدد الحواسيب في المكتبة لاستخدامها في عملية البحث الآلي .
- ٤- توفير ميزانية مستقلة للمكتبة لتلبية احتياجات المستفيدين .
- ٥- تعزيز رصيد المكتبة ورفدها بمصادر المعلومات بما يلائم ميول واختصاصات المستفيدين .
- ٦- ضرورة استخدام قواعد وتقنيات الفهرسة كقواعد التقنين الانكلو امريكية والتقنين الدولي للوصف الببليوغرافي .
- ٧- العمل على توفير قوائم رؤوس موضوعات عربية واجنبية .

- ٨- من الضروري ان تقدم المكتبة خدماتها بجودة عالية كونها مكتبة متخصصة ، وتوفير الخدمات الحديثة المتطورة مثل خدمة الأقراص المكتنزة ، البث الانتقائي ، التكشيف ، الاستخلاص ، الببليوغرافية ، النشر والإعلام.
- ٩- الاشتراك في الدوريات العلمية والقانونية التي تخدم اتجاهات واختصاص المستفيدين.
- ١٠- ضرورة اهتمام المسؤولين بالجانب التكنولوجي والاستفادة من شبكة المعلومات العالمية (الانترنت) للنهوض بواقع المكتبة .

هوامش البحث

- ١- محمد صلاح الدين مصطفى وآخرون . خطوات البحث العلمي ومناهجه -. جامعة الدول العربية ، ٢٠١٠ ، ص ٢٩ .
- متاح على الموقع <https://cte-univ-setif2-ds> تاريخ الدخول ٢٠٢٠/٩/١٦ الساعة ٤:٠٠ م
- ٢- متاح على الموقع bts.academy.com تاريخ الدخول ٢٠٢٠/٩/١٨ الساعة ٩:٠٠ م
- ٣- وسام مصلىح و جاسم محمد جرجيس - مكتبات الوزارات في دولة الامارات العربية المتحدة : الواقع والمأمول (بحث) متاح على الموقع Academia.edu/30040877/ تاريخ الدخول ٢٠٢٠/١١/٩ الساعة ٨:٠٠ م .
- ٤- احمد بدر . المكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات - القاهرة: المكتبة الاكاديمية ، ١٩٩٨ ، ص ٢٢ .
- ٥- ربيعي مصطفى عليان ، أمين النجدوي مقدمة في علم المكتبات والمعلومات -. عمان : دار الفكر ، ٤٠٠ ، ص ٤٦ .
- ٦- متاح على الموقع nasher90.blogapot.com تاريخ الدخول ٢٠٢٠ / ١١ / ٦ ، الساعة ٤:٠٠ م
- المكتبة المتخصصة . منتديات اليسير متاح على الموقع Abdulah/Desktop تاريخ الدخول ٢٠٢٠/١١/١٧ الساعة ٥:٠٠ م
- تاريخ اشعر القبول: ٢٣/١١/٢٠٠٤ سعيد أحمد حسن . المكتبة العامة والوعي الثقافي -. بيروت : مؤسسة الرسالة ، [د . ت] ، ص ١٣٠ .
- ٧- المصدر نفسه ، ص ١٣٤ .
- ٨- طارق محمود عباس ، محمد عبد الحميد زكي . المكتبات العامة تنظيمها ، خدماتها ، تقنياتها الحديثة في ضوء الانترنت -. أبيسيس كوم ، ٢٠٠٢ ، ص ٥٣ - ٥٤ .
- ٩- مسفرة بنت دخيل الله الخشعي . استخدام التقنية في تنمية المجموعات . متاح على الموقع <https://sohasoha123.wordpress.com> تاريخ الدخول ٢٠٢٠ / ٩ / ٢٥ الساعة ٣:٠٠ م .
- ١٠- متاح على الموقع <https://e30rabi.com.cdnampprogeet.org/> تاريخ الدخول ٢٠٢٠ / ١١ / ١٦ الساعة ١٠:٣٠ .
- ١١- تعريف المخططات وانواعها متاح على الموقع sotor.com تاريخ الدخول ٢٠٢٠ / ١١ / ١٠ الساعة ١٠:٣٠ .
- ١٢- متاح على الموقع www.Marefa.org تاريخ الدخول ٢٠٢٠ / ١١ / ١١ الساعة ٧:٠٠ م .

- ١٣- متاح على الموقع . موقع سابق <https://e30rabi.com.cdnampprogeet.org/> تاريخ الدخول ١٤ / ١١ / ٢٠٢٠ الساعة ٩:٣٠ ص
- ١٤- شعبان خليفة . بناء تنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات .- الاسكندرية : دار الثقافة العلمية ، ص ٦٣ - ٦٤ .
- ١٥- محمد فتحي عبد الهادي ، حسن محمد عبد الشافي . المواد غير المطبوعة في المكتبة الشاملة .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٧ ، ص ١١٩ .
- ١٦- متاح على الموقع www.Sahafi.jo/orc/art تاريخ الدخول ١٠ / ١٢ / ٢٠٢٠ الساعة ٩:٠٠ ص .
- ١٧- عبد الغفور عبد الفتاح قاري . معجم مصطلحات المكتبات والمعلومات .- الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، ٢٠٠٠ ، ص ٤٨ .
- ١٨- شريف كامل شاهين . نظم المعلومات الادارية المكتبات ومراكز المعلومات المفاهيم والتطبيقات .- الرياض : دار المريخ ، ١٩٩٤ ، ص ٢٦٦-٢٦٨ .
- ١٩- عبد الحافظ سلامة . خدمات المعلومات وتنمية المقتنيات المكتبية .- عمان : دار الفكر ، ١٩٩٧ ، ص ١١١ .
- ٢٠- رحيم عبود ، أحلام الصوصاع . مراكز المعلومات والتوثيق ونظم المعلومات .- عمان : دار زهران ، ٢٠٠٧ ، ص ٧٨ .
- ٢١- غالب عوض النوايسة . الانترنت والنشر الالكتروني .- عمان : دار صفاء ، ٢٠١١ ، ص ٢٨٧ .
- ٢٢- محيل لازم المالكي . المكتبات العامة .- عمان : مؤسسة : الوراق ، ٢٠٠٠ ، ص ١١١ .
- ٢٣- متاح على الموقع <https://ar.m.wikipedi.org> تاريخ الدخول ٢٥ / ١٠ / ٢٠٢٠ الساعة ٦:٠٠ م .
- ٢٤- خدمات الاعارة في مكتبات - متاح على الموقع www.google.com تاريخ الدخول ٢٦ / ١٠ / ٢٠٢٠ الساعة ٧:٠٠ م .
- ٢٥- هالة غالب الناهي - خدمات المعلومات في المكتبة المركزية في جامعة البصرة ومدى التزامها بالمعايير الدولية .- (رسالة ماجستير) ، بغداد : الجامعة المستنصرية ، ٢٠٠١ ، ص ٢٩ .
- ٢٦- امجد الجوهري ، متولي النقيب ، خدمات المعلومات في البيئة الرقمية .- القاهرة: دار الجوهرة ، ٢٠١٤ ، ص ٥٢ .
- ٢٧- عبد الغفور عبد الفتاح قاري ، مصدر سابق ، ص ٢٥٢ .
- ٢٨- Katz.william.intrn-oduchonto ferene 6-8 ورد في يحيى مصطفى عليان ، امين النجداوي ، مصدر سابق ، ص ٢١٠ .
- ٢٩- الخدمة المرجعية الالكترونية في المكتبات الجامعية بولاية الخرطوم متاح على الموقع reseorchgate.net تاريخ الدخول ٢٠ / ٢ / ٢٠٢٠ ساعة ١٠:٠٠ م
- ٣٠- ربيجي مصطفى عليان . مبادئ علم المكتبات والمعلومات .- عمان : دار صفاء ، ٢٠١١ ، ص ٢٢٤-٢٤٥ .
- ٣١- متاح على الموقع specia.boyt.com تاريخ الدخول ٢٤ / ١١ / ٢٠٢٠ الساعة ٥:٠٠ م .
- ٣٢- خدمة الاحاطة الجارية . متاح على الموقع www.alaa456 .hasan .word press.com تاريخ الدخول ١٨ / ١٢ / ٢٠٢٠ الساعة ٩:١٥ م .

- ٣٣- مجبل لازم المالكي. المراجع التطورات الحديثة في أساليب الخدمة المرجعية واتجاهتها .- عمان : مؤسسة الوراق ، ٢٠٠٠ ، ص ٤١-٤٢ .
- ٣٤- ناجية قموح واخرون ، المعيار العربي الموحد للمكتبات العامة .- الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، ٢٠١٣ ، ص١٢٢-١٢٣ .
- ٣٥- محمد فتحي عبدالهادي ، يسرية محمد عبدالحليم زايد . التكتيف والاستخلاص . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٠ ، ص ٢١
- ٣٦- محمد عبد الجواد شريف ، التكتيف والمكتبات والمستخلصات ، كفر الشيخ : دار العلم والايمان ، ٢٠١٤ ، ص٦٧ .
- ٣٧- متاح على الموقع alyascer.net تاريخ الدخول ٢٠٢٠/١١/٢٢ الساعة ٨:٠٠ م.
- ٣٨- عمر احمد الهمشري ، ربي مصطفى عليان . المرجع في علم المكتبات والمعلومات .- عمان : دار الشروق ، ١٩٩٧ ، ص٣٤٢ .
- ٣٩- متاح على الموقع indexebesttract.blogspot.com تاريخ الدخول ٢٠٢٠/١١/١٥ الساعة ١٠:٠٠ م.
- ٤٠- عبد اللطيف الصوفي . مدخل الى علم البليوغرافيا والاعمال البليوغرافية .- الرياض : دار المريخ ، ١٩٩٥ ، ص١٩ .
- ٤١- ابو الفتوح حامد عودة . المدخل الى علم المكتبات .- الاسكندرية : دار الثقافة العلمية ، ٢٠٠١ ، ص١١١-١١٢ .
- ٤٢- عبد الحافظ محمد سلامة ، مصدر سابق ، ص٩٢ .
- ٤٣- آمنة فاطمة الزهراء طالبي، اشكالية حدود الترجمة الالية ، رسالة ماجستير ، قسطنطينية : جامعة منتوري ، قسم الترجمة ، ٢٠٠٨ ، ص٣٧ . متاح على الموقع Mohamed.rabeea.net تاريخ الدخول ٢٠٢٠/١١/٢٥ الساعة ٦:٣٠ م.
- ٤٤- جاسم محمد جرجيس ، رياض بن العلام . اساسيات علم المكتبات والمعلومات .- مصر : مركز الاسكندرية للوسائط الثقافية والمكتبات ، ٢٠٠٨ ، ص٢٢٥ .
- ٤٥- غالب عوض النوايسة خدمات المستفيدين من المكتبات ومراكز المعلومات .- عمان : دار صفاء ، ٢٠٠٠ ، ص١١٦-١١٣ .
- ٤٦- متاح على الموقع www.alhazza3.sa/wp.com تاريخ الدخول ٢٠٢٠/١٢/٣١ الساعة ١١:٠٠ ص.
- ٤٧- مرونة تكنولوجيا المعلومات متاح على الموقع Tudticonsz.blogspot.com تاريخ الدخول ٢٠٢١/١/٢ الساعة ٨:٣٠ م.
- ٤٨- متاح على الموقع GetFile.Malrashdi.Kau.edu.sa تاريخ الدخول ٢٠٢١/١/٢٠ الساعة ٨:٣٠ ص.
- ٤٩- متاح على الموقع www.Mediaservic.blogspot.com تاريخ الدخول ٢٠٢١/١٠/٢٠ الساعة ٨:٣٠ ص.
- ٥٠- مروة عصام صالح . الاعلام الالكتروني الاسس وافاق المستقبل .- عمان : دار الاعاصير ، ٢٠١٥ ، ص١٤٨ .
- ٥١- غالب عوض النوايسة . مصادر المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات .- عمان : دار صفاء ، ٢٠١٥ ، ص١٦٠ .

٥٢- نسيمه عبد الملك . استخدام مصادر المعلومات الالكترونيه في البحث العلمي من طرف الاساتذه الجامعيين : دراسة ميدانية ، (رسالة ماجستير) .- جامعة العربي التبسي : كلية العلوم ، ٢٠١٦ ، ص٢٩ متاح على الموقع www.univtebessa-dz تاريخ الدخول ٢٣/١٠/٢٠٢٠ الساعة ٥:٣٠ م.

٥٣- عامر قنديلجي ، ايمان السامرائي ، شبكات المعلومات والاتصالات .- عمان : دار المسره ، ٢٠١٢ ، ص١٣٩ .
٥٤- منتديات المصطبة . الانترنت متاح على الموقع www.al-Mastba.com/t205922.htm/ تاريخ الدخول ١٥/١٠/٢٠٢٠ الساعة ٧:٠٠ م.

قائمة المصادر

اولاً:المصادر العربية

- ١- ابو الفتوح حامد عودة . المدخل الى علم المكتبات .- الاسكندرية : دار الثقافة العلمية ، ٢٠٠١ ، ص١١١-١١٢ .
- ٢- احمد بدر . المكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات – القاهرة : المكتبة الاكاديمية ، ١٩٩٨ ، ص٢٢ .
- ٣- الخدمة المرجعية الالكترونيه في المكتبات الجامعية بولاية الخرطوم متاح على الموقع reseorchgate.net تاريخ الدخول ٢٠/٢/٢٠٢٠ ساعة ١٠:٠٠ م
- ٤- المكتبة المتخصصة . منتديات اليسير متاح على الموقع Abdulah/Desktop تاريخ الدخول ١٧/١١/٢٠٢٠ الساعة ٥:٠٠ م
- ٥- امجد الجوهرى ، متولى النقيب ، خدمات المعلومات في البيئه الرقميه .- القاهرة: دار الجوهره ، ٢٠١٤ ، ص٥٢ .
- ٦- آمنه فاطمه الزهراء طالبى، اشكاليه حدود الترجمة الاليه ، رساله ماجستير ، قسطنطينيه : جامعه منتوري ، قسم الترجمة ، ٢٠٠٨ ص٣٧. متاح على الموقع Mohamed.rabeea.net تاريخ الدخول ٢٥/١١/٢٠٢٠ الساعة ٦:٣٠ م.
- ٧- تعريف المخطوطات وانواعها متاح على الموقع sotor.com تاريخ الدخول ١٠/١١/٢٠٢٠ الساعة ٣:١٠ ص.
- ٨- جاسم محمد جرجيس ، رياض بن العلام . اساسيات علم المكتبات والمعلومات .- مصر : مركز الاسكندريه للوسائط الثقافيه والمكتبات ، ٢٠٠٨ ، ص٢٢٥ .
- ٩- خدمات الاعارة في مكتبات – متاح على الموقع www.google.com تاريخ الدخول ٢٦/١٠/٢٠٢٠ الساعة ٧:٠٠ م.
- ١٠- خدمة الاحاطة الجارية . متاح على الموقع www.alaa456.hasan.word.press.com تاريخ الدخول ١٨/١٢/٢٠٢٠ / الساعة ٩:١٥ م.
- ١١- ربيجي مصطفى عليان . مبادئ علم المكتبات والمعلومات .- عمان : دار صفاء ، ٢٠١١ ، ص٢٢٤-٢٤٥ .
- ١٢- ربيجي مصطفى عليان ، أمين النجداوي مقدمة في علم المكتبات والمعلومات .- عمان : دار الفكر ، ٤٠٠ ، ص٤٦ .

- ١٣- رحيم عبود ، أحلام الصوصاع . مراكز المعلومات والتوثيق ونظم المعلومات .- عمان : دار زهران ، ٢٠٠٧ ، ص٧٨.
- ١٤- سعيد أحمد حسن . المكتبة العامة والوعي الثقافي .- بيروت : مؤسسة الرسالة ، [د . د .] ، ص ١٣٠ .
- ١٥- شريف كامل شاهين . نظم المعلومات الادارية المكتبات ومراكز المعلومات المفاهيم والتطبيقات .- الرياض : دار المريخ ، ١٩٩٤ ، ص ٢٦٦-٢٦٨ .
- ١٦- شعبان خليفة . بناء تنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات .- الاسكندرية : دار الثقافة العلمية ، ص ٦٣ - ٦٤ .
- ١٧- طارق محمود عباس ، محمد عبد الحميد زكي . المكتبات العامة تنظيمها ، خدماتها ، تقنياتها الحديثة في ضوء الانترنت .- أبيسيس كوم ، ٢٠٠٢ ، ص ٥٣ - ٥٤ .
- ١٨- عامر قنديلجي ، ايمان السامرائي ، شبكات المعلومات والاتصالات .- عمان : دار المسرة ، ٢٠١٢ ، ص ١٣٩ .
- ١٩- عبد الحافظ سلامة . خدمات المعلومات وتنمية المقتنيات المكتبية .- عمان : دار الفكر ، ١٩٩٧ ، ص ١١١ .
- ٢٠- عبد الغفور عبد الفتاح قاري . معجم مصطلحات المكتبات والمعلومات .- الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، ٢٠٠٠ ، ص ٤٨ .
- ٢١- عبد اللطيف الصوفي . مدخل الى علم الببليوغرافيا والاعمال الببليوغرافية .- الرياض : دار المريخ ، ١٩٩٥ ، ص ١٩ .
- ٢٢- عمر احمد الهمشري ، ربي مصطفى عليان . المرجع في علم المكتبات والمعلومات .- عمان : دار الشروق ، ١٩٩٧ ، ص ٣٤٢ .
- ٢٣- غالب عوض النوايسة . الانترنت والنشر الالكتروني .- عمان : دار صفاء ، ٢٠١١ ، ص ٢٨٧ .
- ٢٤- غالب عوض النوايسة . مصادر المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات .- عمان : دار صفاء ، ٢٠١٥ ، ص ١٦٠ .
- ٢٥- غالب عوض النوايسة خدمات المستفيدين من المكتبات ومراكز المعلومات .- عمان : دار صفاء ، ٢٠٠٠ ، ص ١١٣-١١٦ .
- ٢٦- متاح على الموقع bts.academy.com تاريخ الدخول ٢٠٢٠/٩/١٨ الساعة ٩:٠٠ م
- ٢٧- متاح على الموقع GetFile.Malrashdi.Kau.edu.sa تاريخ الدخول ٢٠٢١/١/٢٠ الساعة ٨:٣٠ ص.
- ٢٨- متاح على الموقع <https://e30rabi.com.cdnampprogeet.org> تاريخ الدخول ٢٠٢٠ / ١١ / ١٦ الساعة ١٠:٣٠ ص.
- ٢٩- متاح على الموقع www.Marefa.org تاريخ الدخول ٢٠٢٠/١١/١١ الساعة ٧:٠٠ م.
- ٣٠- متاح على الموقع <https://ar.m.wikipedi.arg> تاريخ الدخول ٢٠٢٠ / ١٠ / ٢٥ الساعة ٦:٠٠ م.
- ٣١- متاح على الموقع indexebesttract.blogspot.com تاريخ الدخول ٢٠٢٠/١١/١٥ الساعة ١٠:٠٠ م.
- ٣٢- متاح على الموقع nasher90.blogapot.com تاريخ الدخول ٢٠٢٠ / ١١ / ٦ ، الساعة ٤:٠٠ م
- ٣٣- متاح على الموقع specia.boyt.com تاريخ الدخول ٢٠٢٠ / ١١ / ٢٤ الساعة ٥:٠٠ م.
- ٣٤- متاح على الموقع www.alhazza3.sa/wp.com تاريخ الدخول ٢٠٢٠ / ١٢ / ٣١ الساعة ١١:٠٠ ص.

- ٣٥- متاح على الموقع www.Sahafi.jo/orc/art تاريخ الدخول ١٠/١٢/٢٠٢٠ الساعة ٩:٠٠ ص.
- ٣٦- متاح على الموقع . موقع سابق <https://e30rabi.com.cdnampprogeet.org> تاريخ الدخول ١٤/١١/٢٠٢٠ الساعة ٩:٣٠ ص
- ٣٧- متاح على الموقع alyascer.net تاريخ الدخول ٢٢/١١/٢٠٢٠ الساعة ٨:٠٠ م.
- ٣٨- مجبل لازم المالكي . المكتبات العامة .- عمان : مؤسسة : الوراق ، ٢٠٠٠ ، ص ١١١ .
- ٣٩- مجبل لازم المالكي . المراجع التطورات الحديثة في أساليب الخدمة المرجعية واتجاهتها .- عمان : مؤسسة الوراق ، ٢٠٠٠ ، ص ٤١-٤٢ .
- ٤٠- محمد صلاح الدين مصطفى وآخرون . خطوات البحث العلمي ومناهجه .- جامعة الدول العربية ، ٢٠١٠ ، ص ٢٩ . متاح على الموقع <https://cte-univ-setif2-ds> تاريخ الدخول ١٦/٩/٢٠٢٠ الساعة ٤:٠٠ م
- ٤١- محمد عبد الجواد شريف ، التكشيف والمكتبات والمستخلصات ، كفر الشيخ : دار العلم والإيمان ، ٢٠١٤ ، ص ٦٧ .
- ٤٢- محمد فتحي عبد الهادي ، حسن محمد عبد الشافي . المواد غير المطبوعة في المكتبة الشاملة .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٧ ، ص ١١٩ .
- ٤٣- محمد فتحي عبد الهادي ، يسرية محمد عبد الحليم زايد . التكشيف والاستخلاص . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٠ ، ص ٢١
- ٤٤- مروة عصام صالح . الاعلام الالكتروني الاسس وافاق المستقبل .- عمان : دار الاعاصير ، ٢٠١٥ ، ص ١٤٨ .
- ٤٥- مرونة تكنولوجيا المعلومات متاح على الموقع Tudticonsz.blogspot.com تاريخ الدخول ٢/١/٢٠٢١ الساعة ٨:٣٠ م.
- ٤٦- مسفرة بنت دخيل الله الخشعي . استخدام التقنية في تنمية المجموعات . متاح على الموقع <https://sohasoha123.wordpress.com> تاريخ الدخول ٢٥/٩/٢٠٢٠ الساعة ٣:٠٠ م .
- ٤٧- منتديات المصطبة . الانترنت متاح على الموقع www.al-Mastba.com/t205922.htm تاريخ الدخول ١٥/١٠/٢٠٢٠ الساعة ٧:٠٠ م.
- ٤٨- ناجية قموح وآخرون ، المعيار العربي الموحد للمكتبات العامة .- الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، ٢٠١٣ ، ص ١٢٢-١٢٣ .
- ٤٩- نسيمة عبد الملك . استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في البحث العلمي من طرف الاساتذة الجامعيين : دراسة ميدانية ، (رسالة ماجستير) .- جامعة العربي التبسي : كلية العلوم ، ٢٠١٦ ، ص ٢٩ . متاح على الموقع www.univtebessa-dz تاريخ الدخول ٢٣/١٠/٢٠٢٠ الساعة ٥:٣٠ م .
- ٥٠- هالة غالب الناهي - خدمات المعلومات في المكتبة المركزية في جامعة البصرة ومدى التزامها بالمعايير الدولية .- (رسالة ماجستير) ، بغداد : الجامعة المستنصرية ، ٢٠٠١ ، ص ٢٩ .
- ٥١- وسام مصلىح و جاسم محمد جرجيس - مكتبات الوزارات في دولة الامارات العربية المتحدة : الواقع والمأمول (بحث) متاح على الموقع Academia.edu/30040877 تاريخ الدخول ٩/١١/٢٠٢٠ الساعة ٨:٠٠ م .

ثانيا : تحويل المصادر العربية الى الأجنبية

- 1- Abdel Ghafour Abdel Fattah Qari. Dictionary of Libraries and Information Terms. - Riyadh: King Fahd National Library, 2000, p. 48.
- 2- Abdel Hafez Salameh. Information services and the development of office holdings. - Amman: Dar Al-Fikr, 1997, p. 111.
- 3- Abdul Latif Al-Sufi. An introduction to bibliography and bibliographic works. - Riyadh: Dar Al-Marikh, 1995, p. 19.
- 4- Abul Fotouh H+B1amid Odeh. Introduction to Library Science. - Alexandria: House of Scientific Culture, 2001, pp. 111-112.
- 5- Ahmed Badr. Specialized Libraries and Information Centers - Cairo: Academic Library, 1998, p. 22.
- 6- Al Mastaba Forums. Internet is available on the website www.al-Mastba.com/t205922.htm/ Check-in date 10/15/2020 at 7:00 PM.
- 7- Amer Kandilji, Iman Al-Samarrai, Information and Communication Networks. - Amman: Dar Al-Masara, 2012, p.139.
- 8- Amjad El-Gohary, Metwally El-Naqeeb, Information Services in the Digital Environment.- Cairo: Dar El-Gawhara, 2014, p. 52.
- 9- Amna Fatima al-Zahra Talibi, The Problematic of the Limits of Machine Translation, Master's Thesis, Constantinople: Mentouri University, Department of Translation, 2008, p. 37. Available on the website [Mohamed rabeea.net](http://Mohamed.rabeea.net) Access date 25/11/2020 at 6:30 pm.
- 10- Available at <https://e30rabi.com.cdnampprogeet.org/> entry date 11/16/2020 at 10:30 am.
- 11- Available at indexebesttract.blogspot.com. Access date: 11/15/2020 at 10:00 PM.
- 12- Available at www.Sahafi.jo/orc/art. Access date 12/10/2020 9:00 am.
- 13- Available on bts.academy.com Access date 9/18/2020 9:00 PM
- 14- Available on nasher90.blogapot.com Access date 6/11/2020 4:00 PM
- 15- Available on specia.boyt.com. Access date 11/24/2020 at 5:00 PM.
- 16- Available on the website alyascer.net. Access date is 11/22/2020 at 8:00 pm.
- 17- Available on the website GetFile.Malrashdi.Kau.edu.sa Access date 20/1/2021 at 8:30 AM.
- 18- Available on the website <https://ar.m.wikipedi.org> Access date 10/25/2020 at 6:00 PM.

- 19- Available on the website www.alhazza3.sa/wp.com, entry date 12/31/2020 at 11:00 am.
- 20- Available on the website www.Marefa.org, entry date 11/11/2020 at 7:00 pm.
- 21- Available on the website. Previous site <https://e30rabi.com.cdnampprogeet.org/> entry date 11/14/2020 9:30 am
- 22- Ghaleb Awad Al-Nawaisah, Beneficiary Services of Libraries and Information Centers.- Amman: Dar Safaa, 2000, pp. 113-116.
- 23- Ghaleb Awad Al-Nawaisah. Information sources in libraries and information centers. - Amman: Dar Safaa, 2015, p. 160.
- 24- Ghaleb Awad Al-Nawaisah. The Internet and Electronic Publishing.- Amman: Dar Safaa, 2011, pg. 287.
- 25- Hala Ghaleb Al-Nahi - Information services in the central library at the University of Basra and the extent of its commitment to international standards. - (Master's Thesis), Baghdad: Al-Mustansiriya University, 2001, p.
- 26- IT Resilience Available on Tudticonsz.blogspot.com Access date 2/1/2021 at 8:30 PM.
- 27- Jassim Muhammad Jarjis, Riyadh bin Al-Alam. Fundamentals of Library and Information Science. - Egypt: Alexandria Center for Cultural Media and Libraries, 2008, p. 225.
- 28- Katz.william.intrn-oduchonto ferene 6-8 It was mentioned in Yahya Mustafa Alyan, Amin Al-Najdawi, previous source, p. 210.
- 29- Loan services in libraries - available on the website www.google.com, entry date 10/26/2020 at 7:00 pm.
- 30- Marwa Issam Saleh. Electronic media, foundations and future prospects. - Amman: Dar Al-Aasir, 2015 p. 148.
- 31- Misfrah bint Dakhil Allah Al-Khashami. Use of technology in group development. when
- 32- Mohamed Fathi Abdel Hadi, Hassan Mohamed Abdel Shafi. Non-Printed Materials in the Comprehensive Library.- Cairo: The Egyptian Lebanese House, 1997, p. 119.
- 33- Mohamed Fathi Abdel Hadi, Yusriya Mohamed Abdel Halim Zayed. Detection and extraction. - Cairo: The Egyptian Lebanese House, 2000, p. 21
- 34- Muhammad Abdel-Gawad Sharif, Indexing, Libraries and Abstracts, Kafr El-Sheikh: Dar Al-Ilm wa Al-Iman, 2014, p. 67.

- 35- Muhammad Salah al-Din Mustafa and others. Scientific Research Steps and Methods.- League of Arab States, 2010, p. 29. Available at [https://:cte-univ-setif2-ds](https://cte-univ-setif2-ds) Date of entry 16/9/2020 at 4:00 pm
- 36- Mujbil Lazem Al-Maliki. Public Libraries.- Amman: Foundation: Al-Warraq, 2000, p. 111.
- 37- Mujbil Lazem Al-Maliki. References: Recent developments in reference service methods and trends. - Amman: Al-Warraq Foundation, 2000, pp. 41-42
- 38- Najia Qamouh and others, The Unified Arab Standard for Public Libraries.- Riyadh: King Fahd National Library, 2013, pp. 122-123.
- 39- Nassima Abdul Malik. The use of electronic information sources in scientific research by university professors: a field study, (Master's thesis).- Elaraby Tebessa University: College of Science, 2016, p. M.
- 40- Omar Ahmed Al-Hamshari, Ribhi Mustafa Alyan. The reference in library and information science. - Amman: Dar Al-Shorouk, 1997, p. 342.
- 41- Ongoing briefing service. Available on the website www.alaa456hasan.wordpress.com. Access date 12/18/2020 at 9:15 PM.
- 42- Rahim Abboud, Ahlam Al-Sawa'a. Information and Documentation Centers and Information Systems. - Amman: Zahran House, 2007, p. 78.
- 43- Rebhi Mustafa Alyan. Principles of Library and Information Science. - Amman: Dar Safaa, 2011, pp. 224-245.
- 44- Ribhi Mustafa Alyan, Amin Al-Najdawi, Introduction to Library and Information Science. - Amman: Dar Al-Fikr, 400, p. 46.
- 45- Saeed Ahmed Hassan. Public Library and Cultural Awareness.- Beirut: Al-Resala Foundation,] Dr. T [, p. 130.
- 46- Shaaban Khalifa. Building collections development in libraries and information centers. - Alexandria: House of Scientific Culture, pp. 63-64.
- 47- Sherif Kamel Shaheen. Management Information Systems, Libraries and Information Centers, Concepts and Applications. - Riyadh: Dar Al Marrekh, 1994, pp. 266-268.
- 48- Specialized library. Al-Yasir Forums Available on Abdulah/Desktop Access date 11/17/2020 at 5:00 PM
- 49- Tariq Mahmoud Abbas, Mohamed Abdel Hamid Zaki. Public libraries: their organization, services, and modern technologies in the light of the Internet. - Abisys com, 2002, pp. 53-54.

- 50- The definition of manuscripts and their types is available on the website sotor.com. Entry date is 10/11/2020 at 10:30 am.
- 51- The electronic reference service in the university libraries in the state of Khartoum is available on the website reseorchgate.net Entry date 20/2/2020 at 10:00 pm
- 52- Wissam Musleh and Jassem Muhammad Jarjis - Ministries Libraries in the United Arab Emirates: Reality and Hope (research) available on the website Academia.edu/30040877/ Entry date 9/11/2020 at 8:00 pm.